



Matrícula

Curso 2018- 2019

Centro *Música*

Datos del Alumno

Nombre:

Apellidos:

Edad y F. Nac:

DNI:

Email:

Domicilio:

Teléfono:

Centro:

Modalidad de cobro

 Pago en efectivo Domiciliación
Nombre del acreedor:

Center Music Management S.L.

Dirección:

Calle Luna 30 C.P: 18100 Armilla - Granada.

N° identificación acreedor:

ES39001B19599703

Tipo de pago: Periodico**Nombre del Deudor y DNI:**

N° de cuenta/IBAN:

Mediante la firma de este formulario de matrícula y orden de domiciliación, usted autoriza a Center Music Management S.L. a enviar ordenes a su entidad financiera para adeudar en su cuenta y a su entidad financiera para adeudar los importes correspondientes en su cuenta de acuerdo con las ordenes de la empresa emisora de los recibos. como parte de sus derechos, tiene derecho a ser reembolsado por su entidad financiera de acuerdo con los términos y condiciones del contrato suscrito con su entidad financiera. Dicho reembolso deberá reclamarse en un plazo de 8 semanas a partir de la fecha en que se realizó el adeudo en su cuenta.

Fecha y Firma:

ASIGNATURAS

ASIGNATURA

CURSO/GRUPO

HORAS/MIN. SEM.

ASIGNATURA

CURSO/GRUPO

HORAS/MIN. SEM.

ASIGNATURA

CURSO/GRUPO

HORAS/MIN. SEM.

CLAUSULA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Center Music Management, S.L. es el Responsable del tratamiento de los datos personales del Interesado y le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR), por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento: Fin del tratamiento: gestionar su matriculación en las actividades docentes de nuestro centro de enseñanza, mantener la comunicación con el alumno y/o con sus padres/tutores, facturación de nuestros servicios así como para remitirle información por cualquier medio incluido el correo electrónico sobre otras actividades que pudieran ser de su interés. Criterios de conservación de los datos: se conservarán mientras exista un interés mutuo para mantener el fin del tratamiento y cuando ya no sea necesario para tal fin, se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la seudonimización de los datos o la destrucción total de los mismos. Comunicación de los datos: no se comunicarán los datos a terceros, salvo obligación legal. Derechos que asisten al Interesado: Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento. Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y a la limitación u oposición a su tratamiento. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (agpd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente. Datos de contacto para ejercer sus derechos: Calle Luna, 30, 18100 Armilla (Granada). Email: direccion@centromusica.es Para realizar el tratamiento de datos descrito, el Responsable del tratamiento necesita su consentimiento explícito o el de su representante legal. El Interesado consiente el tratamiento de sus datos en los términos expuestos.

Consentimiento explícito para el tratamiento



Centro *Música*

de imágenes

Center Music Management, S.L. es el Responsable del tratamiento de los datos personales del Interesado y le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR), y la Ley (ES) 1/1982 de protección civil, derecho al honor, intimidad personal y familiar y a la propia imagen, por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento: Fin del tratamiento: grabación de imágenes y vídeos de las actividades llevadas a cabo por el Responsable del tratamiento para dar publicidad de las mismas en los medios de comunicación (web y redes sociales del responsable así como para folletos promocionales). En ningún caso se publicará el nombre del Interesado. Criterios de conservación de los datos: se conservarán mientras exista un interés mutuo para mantener el fin del tratamiento y cuando ya no sea necesario para tal fin, se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la seudonimización de los datos o la destrucción total de los mismos. El Interesado puede autorizar o no el tratamiento señalando con una "x" en la casilla correspondiente de SI (doy el consentimiento) o NO (no doy el consentimiento) para las siguientes categorías de destinatarios:

AUTORIZACIÓN PARA USO DE LA IMAGEN

SI NO

Publicación en medios de comunicación propios del Responsable

Publicación en medios de comunicación externos al Responsable

Derechos que asisten al Interesado: Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento. Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y a la limitación u oposición a su tratamiento. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (agpd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente. Datos de contacto para ejercer sus derechos: Calle Luna, 30 18100 Armilla (Granada). Email: direccioncentromusica.es Para realizar el tratamiento de datos descrito, el Responsable del tratamiento necesita su consentimiento explícito o el de su representante legal. El Interesado consiente el tratamiento de sus datos en los términos expuestos:

Nombre....., con NIF.....

Representante legal de....., con NIF.....

Firma:



CONDICIONES

- Para formalizar la inscripción del alumno será necesario:
 - o Rellenar correctamente todos los campos de la matrícula (tlf, dirección, dni, etc).
 - o Para alumnos menores que acudan a matricularse, autorización firmada por el padre, madre o tutor.
- El importe de la matrícula se abonará en el momento de la formalización de la inscripción y los pagos siguientes se abonarán por el medio de pago elegido antes del día 10 de cada mes.
- Los recibos devueltos impagados por causas imputables o por error del cliente tendrán un recargo de 5€ que se cobrará al mes siguiente.
- A partir del momento de la devolución de un recibo no se podrá acceder a las instalaciones. En caso de querer darse de alta de nuevo, deberá pagar los recibos pendientes y cumplir los requisitos de inscripción y matriculación vigentes en ese momento.
- La dirección dará de baja a toda persona que haya dejado de abonar dos mensualidades.
- La cuota de los cursos y actividades se abonarán todos los meses.
- El alumno, podrá cambiar de grupo, siempre que haya disponibilidad de horario y cumpla los requisitos. Dicho cambio se tramitará con la dirección del centro.
- El importe de la matrícula no será inferior a 20€ en ninguna de las escuelas exceptuando ofertas excepcionales y puntuales debidamente anunciadas.
- En las ofertas, la empresa se reserva el derecho de erratas y de retirar las promociones en el momento que considere oportuno sin que ello suponga ningún tipo de bonificación o compensación para el cliente.

CANCELACION DE LAS CLASES

- Cancelación por el profesor: Si el profesor está indisponible, podrá ser sustituido por otro profesor, sin necesidad de informar a los alumnos, para no perturbar en el ritmo de aprendizaje de los grupos y tener que recuperar clases innecesariamente. En el caso de que no haya profesores para dar la clase, esta se cancelará informando a todos los alumnos tan pronto como sea posible. La clase se tendrá que recuperar en horario a convenir con el profesor.
- Cancelación por los alumnos: No se les permitirá cancelar las clases a los alumnos.

RECUPERACION DE LAS CLASES

- La falta de un alumno a alguna de las clases no implica que este tenga derecho a la recuperación de la misma, aunque haya informado anteriormente a la escuela o profesor.
- Todas las clases canceladas son competencia del profesor titular. Así por tanto, tendrá que ser el profesor el que se ponga en contacto con sus alumnos para poder recuperar dichas clases. Para que la clase se de por recuperada tendrán que haber confirmado su asistencia al menos el 50% de los alumnos.

BAJA DEL ALUMNO

- La baja deberá quedar conformada de forma presencial y en dirección. No quedará definida tal baja si solo se le comunica al profesor de las clases.
- Dicha baja se hará efectiva para el mes siguiente a la fecha de comunicación. La baja para el mes en curso acarreará el coste de medio mes si la baja se hace en los primeros 15 días. A partir del día 15, la baja acarreará el 100% del importe del mes.

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

- La dirección se reserva el derecho de cerrar el acceso a la instalación o a los diferentes espacios y actividades si se ha llegado al aforo máximo permitido por el reglamento vigente.
- El Centro es libre de modificar su Normativa cuando lo crea conveniente para mejor uso y funcionamiento del mismo.
- Los/las alumnos/as deben tener un comportamiento cívico y respetuoso con el resto de usuarios/as y personal del centro. La Dirección podrá suspender provisional o permanentemente el derecho de entrada y dar la baja definitiva al alumno/a en los casos que estime adecuados.
- La Dirección se reserva el derecho de suspender y/o modificar grupos, turnos y horarios en caso de no superar el número mínimo de alumnos u otras causas justificadas.
- La Dirección no se hace responsable de la pérdida, hurto o robo de prendas y objetos de valor u otros que se produzcan en toda la instalación. • Los objetos perdidos que hayan podido ser recogidos se guardarán en recepción durante 15 días y pasado este tiempo, se entregarán a una ONG. • Los daños y desperfectos ocasionados a la instalación y/o material, por un mal uso, comportarán su reposición.
- No se podrá utilizar ningún tipo de material y/o producto que pueda perjudicar a la instalación.

ESTÁ PROHIBIDO

- Fumar en toda la instalación.
- Comer o beber, excepto en las zonas habilitadas a tal efecto.
- La entrada de animales en todo el recinto, excepto los perros guías.
- La entrada al recinto con envases de vidrio.

Firma _____